

ПРИНЯТО:

на Совете Организации
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 234»
От «15.09.2021»
Протокол № 1 (внеочередной)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 234»

О.Н. Кулакова
От «15.09.2021» Приказ № 73/1-А

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 234»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях установления порядка привлечения, расходования и учета добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234» (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234», (далее по тексту - ДОО).

1.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО для выполнения уставной деятельности.

1.5. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1. Добровольным пожертвованием физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях, определенных жертвователем целевого взноса для ДОО в договоре.

2.2. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.3. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность ДОО. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия. ДОО руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОО, с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.3. Договор заключается между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и ДОО. От имени учреждения договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим ДОО.

3.4. ДОО, орган управления ДОО, не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Целевые взносы вносятся через учреждения банков по квитанции, с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОО.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению в соответствии с Положением

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. ДОО, в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном

труде родителей по ремонту помещений ДОО, приведению в порядок территории и участков, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОО.

4.4. Пожертвование, в виде имущества, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО, в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Имущество, переданное безвозмездно ДОО оформляется договором пожертвования по имеющимся товарным документам или, в случае их отсутствия, по существующим рыночным ценам. При определении текущей рыночной цены, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей имеющиеся на официальных сайтах организаций;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Органы самоуправления ДОО, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными ДОО средствами. Администрация ДОО обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований на официальном сайте ДОО.

6. Ответственность

6.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из нее, из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей), осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и администрацией ДОО.

7.3. Запрещается принуждение, со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОО.

7.5. Не допускается приём добровольных пожертвований, в качестве вступительных взносов, за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды ДОО.

7.6. Положение действует до внесения в него изменений.