

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 234»

(протокол от «17» января 2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 234»

Н. Кулакова
Приказ от 19.01.2024г. № 6/1 -А)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности консультационного центра
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 234»
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
детей от рождения до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр «Растём вместе» (далее – Центр) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра, разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013г. № 1155 «об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027гг.»

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня» общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- ✓ Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.12.2011 № 450-р «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- ✓ Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234».

1.3. Основными получателями услуг являются:

- ✓ родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- ✓ родители (законные представители) детей до 3 лет (в том числе дети с ОВЗ и инвалидностью), не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- ✓ родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста (в том числе дети с ОВЗ и инвалидностью), получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- ✓ родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста (в том числе дети с ОВЗ и инвалидностью), не получающих

- услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- ✓ граждане, желающие принять (или принявшие) на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Положение определяет цели и задачи деятельности Центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью создания Центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития и социализации ребенка;
 - повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
 - осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
 - формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
 - оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста

3. Деятельность центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ДОО.
- 3.2. Прием родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

- 3.3. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 3.4. Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста.
- 3.5. Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющего упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей)

4. Управление центром

- 4.1. Заведующий издает приказ об организации Центра, разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты.
- 4.2. Приказом заведующего определяется состав специалистов Центра.
- 4.3. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОО. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего ДОО лицо.

Руководитель Центра:

- Ведет журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) в электронной форме, распечатывается в конце календарного года (Приложение 1);
 - распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
 - совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению помощи родителям (законным представителям) детей;
 - Проводит анализ результативности деятельности Центра по итогам работы за год;
 - контролирует размещение на официальном сайте ДОО информации о Центре, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.
- 4.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава ДОО. Специалистами Центра являются педагогические работники ДОО: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста;
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Ответственность дошкольной образовательной организации:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

С целью оценки качества, услуг, оказываемых Центром, возможно проведение анкетирования родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг письменно, заполнив анкету, или оставить отзыв на сайте ДОО: <https://ds234.centerstart.ru/node/707>

6. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в Центре.

- 6.1. Оказание Помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.
- 6.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно (по различной тематике).
- 6.3. Сотрудники Центра осуществляют методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь.
- 6.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые и индивидуальные; очные и на сайте ДОО), тренинги, мастер-классы, лектории.

6.5. Порядок организации оказания Помощи включают в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписки по средствам электронных сервисов (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) в электронной форме;
- непосредственное осуществление консультирование в различных формах, определенных руководителем Центра или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей).

6.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно, по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

6.7. Не подлежат рассмотрению за, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;
- в них не содержится адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

6.8. С целью оценки качества, оказываемых услуг возможно проведение анкетирования родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг, оставить отзыв письменно или на сайте.

7. Контроль за деятельностью

Руководитель Центра осуществляет:

- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- анализ результативности деятельности Центра за год;
- информационно-аналитическую и планово-прогностическую работу;
- сбор, обработку и систематизацию информации.

Приложение № 1
к Положению о деятельности консультационного центра
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 234»
по оказанию психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям (законным представителям)
детей от рождения до 8 лет, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

№	ФИО получателя услуги/ анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью) *	Дата обращения	ФИО специалиста (с указанием Направления деятельности)	Статус заявителя (согласно Листу 2)***	Запрос (согласно Листу 1)**	Факт оказания консультации
1.										

Условные обозначения	*Формы консультаций:
ОК	Очная консультация (в помещении ДОО)
ДК	Дистанционная консультация (из помещения ДОО посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)
ОМ	Обучающее мероприятие
А	Опрос/ анкетирование с обратной связью

**Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей

***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет