МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 234"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 234"
Дата: 2024.03.22 12:55:15 +03'00'

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар № _____ от « » _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234» (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.03.2012 № 03496, серия 23ЛО1 №0000373, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Кулаковой Ольги Николаевны,* действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2015 № 5772 и

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу (с индексом):

_____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО) дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, дневная; язык обучения –русский, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский как родной.

1.3. Наименование программы (далее- Программа) (нужное подчеркнуть):

1) **Образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234», или

2) **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234».

1.4. Срок освоения Программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО (нужное подчеркнуть):

12 часов с 07.00 до 19.00, 4 часа с 08.00 до 12.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное подчеркнуть): **общеразвивающей** / или **компенсирующей** направленности на основании уведомления №_____от «_____»_____20____г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату за присмотр и уход, дополнительные платные услуги на основании Постановлений администрации муниципального образования город Краснодар.

2.1.4. Сохранять место в ДОО за Воспитанником в связи с непосещением (по заявлению Заказчика о сохранении места).

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию в семье.

2.1.6. Анализировать изменения о состоянии Воспитанника, выявленные на основании наблюдений педагогов и специалистов ППк ДОО. При необходимости углубленного анализа направить Воспитанника в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

2.1.7. Переводить Воспитанника: в следующую возрастную группу; группу 12-часового пребывания, группу компенсирующей направленности (на основании полного пакета документов), в группу общеразвивающей направленности или другую групповую ячейку (согласно желания Заказчика).

2.1.8. Размещать информацию о ДОО (фото, видео материалы и другое) на официальном сайте ДОО и официальных страницах ДОО в социальных сетях.

2.1.9. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о развитии, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с другими локальными актами, размещенными на официальном сайте ДОО.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.2.5. Находиться с Воспитанником на прогулочном участке ДОО в период его адаптации в течение времени, рекомендуемом специалистами ДОО.

2.2.6. Принимать участие в проведении совместных мероприятий в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), руководствуясь нормами СаНПин.
2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.
2.2.8. Получать компенсацию по родительской оплате за содержание Воспитанника в ДОО или льготу по родительской оплате (снижение или не взимание) в порядке, установленном действующим законодательством.
2.2.9. Требовать выполнения условий настоящего договора.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП (ФАОП) дошкольного образования, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (при наличии соответствующего заключения), определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в ДОО в соответствии с установленными нормами.
2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, режим питания – в соответствии с нормами СаНПин и локальными актами Исполнителя. (нужное подчеркнуть):
одноразовым питанием при 4-х часовом пребывании (с 08.00 до 12.00.) - второй завтрак**,**
или **пятиразовым** питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) при 12-ти часовом пребывании (с 07.00. до 19.00).
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.12.Оформлять документы (согласно предоставленного Заказчиком полного пакета документов) для начисления: льготы по родительской оплате (снижение или не взимания) в порядке, установленном действующим законодательством, а также компенсации по выплатам части оплаты за присмотр и уход за предыдущие фактически оплаченные Заказчиком месяцы, согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской оплаты за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты». Компенсация:
На 1 ребенка (Воспитанника ДОО) – 20% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю,
На 2 ребенка (Воспитанника ДОО) – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю,
На 3 ребенка и последующего (Воспитанника ДОО) – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.
2.3.13. Своевременно информировать Заказчика (на информационных стендах) об изменении оплаты за присмотр и уход.
2.3.14. Сохранять место в ДОО за Воспитанником в связи с непосещением (по заявлению Заказчика о сохранении места).
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, требования «Положения по пропускному режиму», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, определенную в разделе III настоящего Договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (с копиями), предусмотренные законодательством РФ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении документов (предоставлять копии) и контактных данных.
2.4.5. Обеспечить приход Воспитанника в ДОО согласно режиму дня (до завтрака).
2.4.6. Приводить и забирать Воспитанника лично, передавать воспитателю, расписываясь в «Журнале здоровья», при необходимости измерять температуру.
2.4.7. Приводить Воспитанника опрятно одетым (согласно погодных условий), предоставлять для обеспечения комфортного пребывания: удобную, чистую, безопасную детскую сменную обувь с жестким задником, безопасной и надежной застежкой, чистую сменную одежду (в необходимом Воспитаннику количестве), чешки (для занятий по физической культуре и музыкальному развитию), чистую и безопасную расческу в индивидуальной упаковке, чистые носовые платочки, головной убор в летний период.
2.4.8. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в ДОО до 08.30 текущего дня по семейным

обстоятельствам (оформлять заявление на сохранение места) или его болезни, реабилитации. В случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Предоставлять результаты профосмотров Воспитанника, информацию о здоровье из медицинского учреждения после перенесенного заболевания или отсутствия Воспитанника в ДОО по семейным обстоятельствам в соответствии с нормами СаНПин.
2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.11. Оформлять заявление для сохранения места за Воспитанником в ДОО на период отпуска или отсутствия по семейным обстоятельствам.
2.4.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и образования, оказывая посильную помощь в реализации уставных задач, своевременно выполняя рекомендации сотрудников ДОО.
2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям.
2.4.14. Не давать Воспитаннику в ДОО опасные предметы и игрушки, медицинские препараты, украшения из драгоценных и полудрагоценных металлов, продукты питания, дорогостоящую технику, телефоны, видео и звукозаписывающие устройства.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы за присмотр и уход устанавливается или изменяется на основании Постановления главы администрации муниципального образования город Краснодар. Составляет за один день посещения согласно возрасту Воспитанника и режима пребывания в группе (нужное подчеркнуть):
36 рублей 00 копеек (группа кратковременного пребывания с 1 года 6 месяцев до 3-х лет),
или **111 рублей 00 копеек** (группа с 1 года 6 месяцев до 3-х лет 12-ти часового пребывания),
или **125 рублей 00 копеек** (при зачислении (или переводе) в группы с 3-х лет до 8-ми лет 12-ти часового пребывания).
3.2. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик обязан вносить плату за присмотр и уход ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через банковские организации. Плата за присмотр и уход вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой Заказчикам в ДОО. В случае непосещения Воспитанником ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход.
3.4. Уважительными причинами непосещения Воспитанником ДОО являются: период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справки); период карантина в ДОО или группе (в соответствии с нормами СаНПин, на основании приказа заведующего ДОО); отсутствие Воспитанника в течение оздоровительно периода (сроком не более 75 дней на основании письменного заявления); отсутствие Воспитанника в ДОО 5-ти и более календарных дней в период отпуска Заказчика на основании письменного заявления, но не более трех месяцев в году; период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.
3.5. На основании Федерального Закона № 273- ФЗ от 29.12.2012 года за уход и присмотр за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной инфекцией родительская плата не взимается.
3.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения данного договора и отчислить Воспитанника, взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____»_____ 20____ г. и действует до «____»_____ 20____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234»
адрес: 350912 город Краснодар,
ул.им. Евдокии Бершанской , 408,
тел.: 227-52-97, 227-91-50, detsad234@kubannet.ru
ИНН 2312047512, КПП 231201001,
ОГРН1022301983461, БИК 010349101, ОКТМО 03701000,
Р/С 03234643037010001800,
Кор/С 40102810945370000010, Код/Субсидии 970.97.0000
Заведующий _____ О.Н.Кулакова

Заказчик_____
Адрес проживания:
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
телефон:_____

_____(подпись)_____(Ф.И.О.)
Второй экземпляр получен Заказчиком:
«_____»_____20_____г.
_____(подпись)_____(Ф.И.О.)