

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом заведующего МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 234»  
№ 79/13 от 02.09.2024г.

\_\_\_\_\_ О.Н. Кулакова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234»  
на 2024-2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнен ия
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий Кулакова О.Н	По мере необходи- мости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Формирование документации (издание приказов) необходимой для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий Кулакова О.Н	сентябрь 2024

2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В.	Постоянно
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В.	До 15 декабря текущего года
2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Кулакова О.Н.	Постоянно
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ответственный за осуществление закупок Сиротенко Т.Н.	Постоянно
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по рассмотрению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ	Заведующий, Комиссия	1 раз в месяц
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Кулакова О.Н.	Постоянно
3.2.	Посещение совещаний, семинаров для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий Кулакова О.Н.	По мере необходимости
3.3.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Кулакова О.Н.	По мере необходимости
3.4.	Проведение собраний трудового коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний.	Заведующий Кулакова О.Н.	сентябрь апрель
3.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении	Заведующий	Постоянно

	поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Кулакова О.Н. Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В.	
3.6.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В.	Ежегодно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В.,	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Кулакова О.Н. Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В. старший воспитатель Чернякова Н.А.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Кулакова О.Н. Ответственный за антикоррупцию Штепа Е.В. старший воспитатель Чернякова Н.А.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с	Старший	По мере

	требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	воспитатель Чернякова Н.А.	необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Кулакова О.Н.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Кулакова О.Н.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Ответственный за осуществление закупок Сиротенко Т.Н.	В течение года
4.7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель Чернякова Н.А.	В течение года
4.8.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности детского сада.	Ответственный за ведение сайта ДОО Ремез Е.А.	Апрель, август 2025
4.9.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Заведующий Кулакова О.Н.	По мере необходимости