АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2015 № 5772

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2011 № 7720 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Исполняющий обязанности директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар И.А.Алферова

Кулакова Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Кулакова Ольга Николаевна
Дата: 2021.01.26 10:55:41 +03'00'

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 14.08.2015 № 5772

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждени муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированно го вида № 234», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», являетс некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспе чения реализации предусмотренных законодательством Российской Федераци полномочий администрации муниципального образования город Краснодар сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением гла вы муниципального образования город Краснодара от 15.04.96 № 519 «О учреждении муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дет ских образовательных комплексов».

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учре ждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбин рованного вида № 234»;

сокращённое – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234».

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учр дителем и собственником имущества которой является муниципальное образ вание город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учре дения осуществляются администрацией муниципального образования гор Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учре дения осуществляются администрацией муниципального образования гор Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимс ведении департамента образования администрации муниципального образо ния город Краснодар.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Кара ский внутригородской округ, ул. им. Евдокии Бершанской, 408;

почтовый адрес: 350912, Российская Федерация, Краснодарский край, род Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. им. Евдокии Берш ской, 408.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем на дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том чи приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятель сти, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённ Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким нованиям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждени за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинени вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которо соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено вз кание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюдж ного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражда ские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмо ренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соотве ствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со сво наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и др гие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в уст новленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реес юридических лиц.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развити физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных ка честв;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей;

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осу ществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за деть ми.

15. Образовательные программы дошкольного образования разрабатыва-

ются и утверждаются Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

17. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

19. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальнoго задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законным

представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, восп вающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возр не посещающих Бюджетное учреждение;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педа психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образов и иных специалистов Бюджетного учреждения), проживающих в микрора расположения Бюджетного учреждения;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий дителей (законных представителей);

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий род лей (законных представителей);

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, нау методических изданий.

21. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельно не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на ко рую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется р решительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со д его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении ср его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III
Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

23. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимае ся самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, администр тивной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии л кальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об обр зовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актам Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образо вания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных техноло гий по реализуемым им образовательным программам.

25. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере дея тельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных ак тов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ-

ственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

приём обучающихся в образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Бюджетного учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет прав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Феде рации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их р ководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не прот воречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предме деятельности Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и с тистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Росс ской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам за

ботной платы и иных выплат, производить индексацию заработной плат
ответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести
ственность в установленном законодательством Российской Федерации п
ке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной за
своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а
же своевременную передачу их на государственное хранение в установле
порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюдже
учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффект
и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Бюджетное учреждение обя
осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об о
зовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных прогр
соответствие качества подготовки обучающихся установленным требован
соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания
растным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, инт
сам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмот
ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными н
мами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников обр
вательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных пред
вителей) обучающихся, работников образовательной организации.

28. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном за
нодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненад
жащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию н
полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом
также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной орга
зации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование
предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обуча
щихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение тре
ваний к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюдж
ное учреждение и его должностные лица несут административную ответстве
ность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административн
правонарушениях.

29. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт ин
обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящ
Уставом.

Раздел IV
Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюд жетного учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

средства учредителя;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполно моченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательны и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других ви дов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

31. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве опера тивного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера ции.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленно имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципаль ного образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средства печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законода тельством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федера ции).

Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

32. Право оперативного управления имуществом, в отношении которог собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждение возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если ин не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной р гистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, прис ретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, посту ют в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленн Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными п вовыми актами для приобретения права собственности.

34. Право оперативного управления имуществом прекращается по осно ниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Феде ции, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права с ственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетн учреждения по решению собственника.

35. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у

на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учё вентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

36. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации ципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным жимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретё Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственник приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве операти управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельн ли иное не установлено законом.

37. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учрежде только с предварительного согласия администрации муниципального обра ния город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных лок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением и имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное у ждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей та имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки л стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 про тов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, опре ляемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7- «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрен администрацией муниципального образования город Краснодар.

39. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными магами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муни пального образования город Краснодар передавать некоммерческим органи циям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключени особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственник или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенны ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимо имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бю жетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце перво настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных общест или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя ил участника.

41. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными по следствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за креплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого з счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджет

муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

43. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V
Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

45. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

46. К исключительной компетенции учредителя Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного Учрежден

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного ждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности жетного Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб обр тельной деятельности, предусмотренной уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

47. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – заведующи лее именуемый Заведующий, прошедший соответствующую аттеста назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией му пального образования город Краснодар в установленном законодатель порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекраш трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заклю мым с Заведующим администрацией муниципального образования город К нодар.

48. Заведующий действует от имени Бюджетного учреждения без д ренности, представляет его интересы на территории Российской Федерац за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответст ность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Р сийской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципаль ми правовыми актами муниципального образования город Краснодар, нас щим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

49. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет с дующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учрежден расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетно учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество эффективность работы Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе ф нансовых средств, принадлежащих Бюджетном учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соотве ствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальны и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном дей ствующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учрежде ния, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает

заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

50. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

51. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Совет, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, общий и групповые советы родителей.

52. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

53. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете.

54. Совет Бюджетного учреждения:

утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитат образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления вития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и нований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт ус для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора об образовании по образовательны граммам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополни ных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

55. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в предела полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязате для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

56. Попечительский совет является формой самоуправления Бюджет учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансиров Бюджетного учреждения и оказания ему организационной, консультативн иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить участники образоват ного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятел сти и развитии Бюджетного учреждения. Персональный состав Попечитель го совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

57. Попечительский совет содействует привлечению внебюджет средств:

для развития материально-технической базы Бюджетного учрежде благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников Б жетного учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесён к его компетенции Положением о Попечительском совете.

58. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходи сти, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него п голосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского со та.

59. Заседания и решения Попечительского совета оформляются прото лом, который подписывается его председателем.

60. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компет ции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

61. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является пост янно действующим органом управления. В состав общего собрания работник входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоя

ным местом работы. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

62. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

63. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

64. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

65. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

66. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического

совета реализуются приказами Заведующего Бюджетным учреждением.

67. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, мето технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного обр ния и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и мето ской работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических р ников, развития их творческой инициативы, распространения передового гогического опыта;

оказание поддержки инновационных проектов и программ;

планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, зультатов освоения образовательных программ;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и и работников Бюджетного Учреждения по обеспечению качества образова ного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работник области новых педагогических и информационных технологий, авторских грамм, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

68. Для обеспечения государственно-общественного характера упра ния Бюджетным учреждением создаются групповые советы родителей и об родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Б жетного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избираю родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Советы родителей действуют на основании положений, утверждён Советом Бюджетного учреждения.

Раздел VI
Информационная открытость Бюджетного учреждения

69. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные и формационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информ ционно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сай Бюджетного учреждения в сети Интернет.

70. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

70.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих фил алов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адр сах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о заведующем Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

70.2. Копий:

Устава Бюджетного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

70.3. Отчета о результатах самообследования.

70.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

70.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

70.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается шению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование ко являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

71. Информация и документы, указанные выше, если они в соответ с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, с ляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежа мещению на официальном сайте образовательной организации в сети Инт и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, полу или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на циальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обнов информации о Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и фор предоставления, устанавливается Правительством РФ.

Раздел VII
Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

72. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в поря установленном законодательством Российской Федерации.

73. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюд ного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим зак дательством Российской Федерации.

74. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключен случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной гистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединени нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорга зованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридичес лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического ли

75. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, ус новленном законодательством Российской Федерации.

76. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без рехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят по номочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная к миссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и пре ставляет их администрации муниципального образования город Краснодар д утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учр ждения в соответствии с законодательством.

77. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюд жетное учреждение прекратившим существование после внесения записи о этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

78. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняе мым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответ

ствии с законодательством Российской Федерации.

79. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VIII
Заключительные положения

80. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

81. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

83. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

84. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель директора департамента
образования администрации муниципального
образования город Краснодар И.А.Алферова

Прошнуровано, пронумеровано
10 (Десять) листов
Верно
Начальник общего отдела
управления делами
администрации муниципального
образования город Краснодар
_____ Е.Р.Штуц
(личная подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР * ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ *
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
7

Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по г. Краснодару
Единый государственный реестр юридических лиц
«01» семнадцать 2005 года
ОГРН 1022301983461
ГРН 1162312 [illegible] 205
Экземпляр документа
Должность Зам. руководителя ИФНС России №5 по г. Краснодару
Подпись
М.П.
Ф.И.О.